

## **INFORME DE GESTION CUOTA 1**

**CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO**  
**C.C. 16.535.524**

**CONTRATO No. 1.360.17.13 - 17332 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

**En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y el suscrito, me permito entregar informe de gestión para el pago respectivo:**

### **GESTION REALIZADA:**

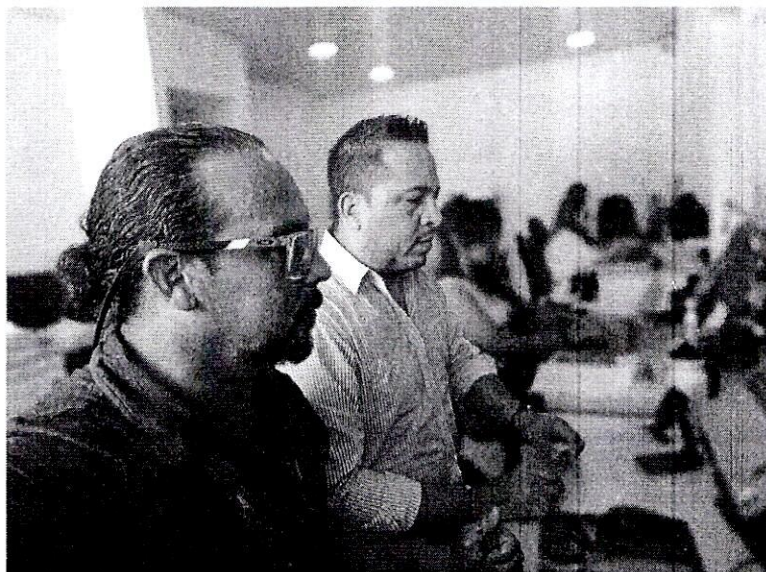
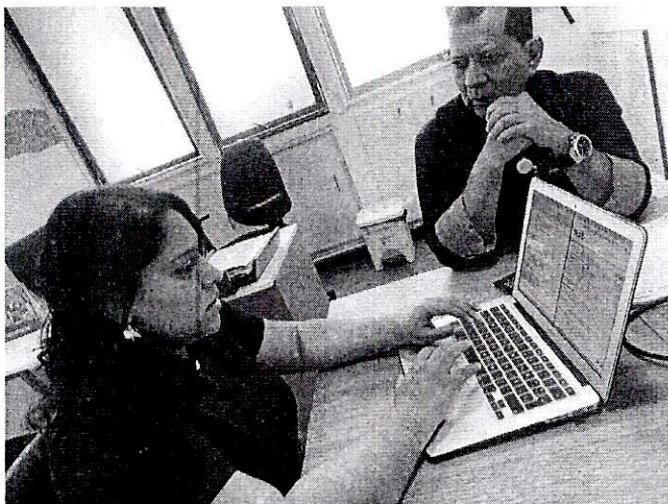
Prestación de servicios profesionales como ingeniero industrial en la secretaría de infraestructura para realizar el apoyo al proyecto fortalecimiento y gestión integral de la infraestructura vial en el departamento del valle del cauca

### **Actividades:**

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
  - Realicé la ejecución del contrato dentro del Plazo pactado.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
  - Cumplí con las instrucciones impartidas por la supervisora Dra. Nubiola Aristizábal Castaño.
3. Realizar el apoyo al proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.
  - Brindé apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial, implementando el plan de cierre de brechas correspondiente al Sistema de Gestión de Calidad, teniendo en cuenta la Norma Técnica ISO 9001:2015.
4. Actualizar y socializar al interior del proyecto el 100% de la caracterización del proceso M2-P4" para su operación y control.
  - Brindé apoyo en la actualización del procedimiento (Dar permiso para el uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05). Se ajusto teniendo en cuenta el trámite realizado ante el SUIT.
5. Socializar al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora.
  - Asistí a reunión de entrega lineamientos para la actualización del Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 teniendo en cuenta la nueva matriz dispuesta por el líder del proceso.
6. Ajustar y socializar al interior del proyecto el 100% de los indicadores del proceso M2-P4 para su mejora.
  - Brindé apoyo en la revisión y publicación de los indicadores del proceso M2-P4, en la pagina web del organismo
7. Comunicar y socializar la Política de Calidad dentro del proyecto.
  - Brindé apoyo en la difusión de la Política de Calidad, establecida en la Gobernación del Valle del Cauca, en la Secretaría de Infraestructura
8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos.
  - No realicé esta actividad este mes.

9. Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proyecto.
  - No realicé esta actividad este mes.
10. Socializar el Manual de Calidad del SIG en el proyecto.
  - Brindé apoyo en la socialización del Manual de Calidad del SIG en el proyecto
11. Realizar auto seguimiento y autocontrol al Plan de Mejoramiento por Procesos del proyecto.
  - Brindé apoyo en la atención de la auditoria al proyecto No.2017000030142 REHABILITACIÓN PUENTE VEHICULAR Y OBRAS COMPLEMENTARIAS SOBRE LA QUEBRADA LOS PITOS Y EL RIO ZABALETAS EN LOS MUNICIPIOS DE ARGELIA GINEBRA, realizada por Control Interno.
12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II.
  - Realicé actualización de la información correspondiente a las plataformas SIGEP, SECOP I y SECOP II.
13. El contratista debe entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
  - Asistí a reunión con Beatriz Montoya de la secretaria General. Tema tramite SUIT "Permiso para el uso de vías a cargo del Departamento".
  - Asistí a reunión con Beatriz Montoya de la secretaria General. Ajuste de la información en el SUIT "Permiso para el uso de vías a cargo del Departamento".
  - Asistí a reunión con el Ing Edison Holmes Castaño de la secretaria de Infraestructura. Tema tramite SUIT "Permiso para el uso de vías a cargo del Departamento".
  - Asistí a reunión con el profesional David Gil de la oficina de transparencia , cuarto monitoreo al PAAC.
14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas de los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (Derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o enlace.
  - No Realicé esta actividad este mes
15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del contrato.
  - Entregué el informe correspondiente a la cuota 1.
16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
  - Realicé la entrega de los certificados de Afiliación al sistema de seguridad social EPS (SURA), AFP (PORVENIR), ARL (POSITIVA).





  
FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO  
CC. 16.535.524  
CONTRATISTA